

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «09» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования

«Президентская школа»

Маснева О.В.

«09» сентября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Президентская школа»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Президентская школа» (далее - Школа), ориентированным на рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Президентская школа» и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» федеральным, региональным законодательством в образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Школы.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора школы.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

1.6. Положение имеет статус локального нормативного акта.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование и определение основных направлений образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Школы.
- 2.3. Определение путей дифференциации в образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Школы
- 2.4. Осуществление контроля над выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Школой.
- 3.2. Участие в организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.3. Участие в выборе различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, способов их реализации.
- 3.4. Участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.
- 3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.6. Подготовка предложений по совершенствованию методов обучения и развития обучающихся, использованию образовательных технологий, электронного дистанционного обучения.
- 3.7. Поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
- 3.8. Представление совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать Положения и другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам Школы, вносить в них дополнения и изменения.
- 4.4. Разрабатывать критерии оценивания результатов образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы.
- 4.6. Рекомендовать к публикации научно-методические разработки работников Школы.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью общего плана работы Школы, утвержденному директором.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор Школы, либо, по его поручению, заместитель директора, который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от проведения «августовского Педагогического совета».

7.3. Протоколы Педагогического совета школы пронумеровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня издания приказа директором Школы, после согласования с Педагогическим советом.

8.2. Предложение о внесении изменений в Положение делает директор Школы.

8.3. В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, Устава Школы, то до принятия новой редакции Положения применяются соответствующие нормы законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, Устава Школы.

8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.